

Согласовано

Заместитель председателя
Комитета по образованию

_____ А.А. Борщевский

« _____ » _____ 2020 г.

Согласовано

Заместитель главы администрации
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Н.Г. Спиридонова

« _____ » _____ 2020 г.

Утверждено

Приказ № 65-ад от 05.06.2020

Директор ГБОУ лицея №344

Невского района Санкт-Петербурга

_____ М.Н. Щелюховская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕГОДНОЙ ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ПРОЕКТНЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«НЕВСКАЯ ПРОЕКТОРИЯ»**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Ежегодная городская научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория» является ежегодным образовательным мероприятием, объединяющим и подводящим итоги проектной и исследовательской деятельности учащихся начальных школ Санкт-Петербурга в течение учебного года. Проектная и исследовательская деятельность учащихся начальной школы является эффективным инструментом их успешной социализации и овладения метапредметными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами. Конференция призвана предоставить возможность школьникам, проводящим исследовательские проекты в различных областях, представить свои результаты в кругу ученых, педагогов и своих сверстников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС НОО и определяет цели и задачи Конференции, порядок организации и проведения, подведения итогов и награждения победителей.

За два года проведения конференции в ней приняли участие 263 учащихся из 32 школ Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цели Конференции:

- создание организационно-педагогических условий для активизации проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы в разных предметных областях знаний и внеурочной деятельности, дополнительного образования, выявление одарённых детей;
- создание образовательно-методической среды для педагогов по обмену опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулировать интерес учащихся к проектной, научно-исследовательской деятельности, вовлекать их в поисковую и экспериментальную работу в разных областях знаний;
- способствовать развитию у обучающихся начальной школы метапредметных и личностных навыков, их социальной адаптации;
- способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся,
- создание условий для интерактивного взаимодействия педагогов с целью обмена инновационным опытом, идеями, самообучения и взаимообучения для профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности в сфере проектной и исследовательской деятельности.

3. Участники Конференции и условия участия

3.1. Участниками Конференции могут стать учащиеся 2-4 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

3.2. К участию в программе Конференции с докладами по обмену опытом приглашаются педагогические работники школ Санкт-Петербурга.

4. Учредитель и организаторы Конференции

4.1. Учредителям Конференции являются:

- Комитет по образованию;
- администрация Невского района Санкт-Петербурга в лице отдела образования;
- ГБУ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организаторами ежегодной городской научно-практической конференции исследовательских и проектных работ учащихся начальной школы «Невская проектория» (далее – Конференция) являются:

- ГБОУ лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ №13 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ №38 Приморского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ СОШ №350 Невского района Санкт-Петербурга.

4.3. Соорганизаторами Конференции являются:

- Автономная некоммерческая просветительская организация «Школьная лига РОСНАНО»;
- Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена;
- Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого;
- СПб ГБПОУ Педагогический колледж № 8.

4.4. Реквизиты учреждений-организаторов Конференции:

- Комитет по образованию
190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8
Телефон: 417-34-54, факс: 417-34-56
E-mail: k-obr.spb.ru
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга
193315 г. Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д.47.
Телефон/факс:417-21-67
E-mail: school344@inbox.ru
- Государственное общеобразовательное учреждение лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга
190000, Санкт-Петербург, улица Латышских Стрелков, дом 9, корпус, 1 лит А.
Телефон 576-18-01, факс:595-44-09
E-mail: gbou572.ru
- Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением английского языка
193230, Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, дом 17, корпус 3.
Телефон/факс 585-40-84
E-mail: school13spb.ru
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 Приморского района Санкт-Петербурга
197372, г. Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов дом 15, корпус 2
Телефон/факс: 417-64-86
E-mail: info.sch38@obr.gov.spb.ru
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 350 Невского района Санкт-Петербурга
193230, Санкт-Петербург г., Тельмана ул., дом 34, литера Б
Телефон/факс: 446-43-98
E-mail: 350@gou.spb.ru
- Автономная некоммерческая просветительская организация "Школьная лига РОСНАНО";
197022, Санкт-Петербург, Аптекарский пр., 4, 2 этаж (ст. м. Петроградская)
Телефон/факс: 640-21-31
E-mail: liga@schoolnano.ru
- Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого

194021, Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, дом 48-50,
Телефон: 550-07-17
E-mail: vsbtipt@spbstu.ru

- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»

192171 Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к.4.
Телефон/факс: (812) 560-49-10
E-mail: nmc.nevarono@mail.ru

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»

191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48.
Телефон/факс: (812) 312-44-92,
E-mail: mail@herzen.spb.ru

- Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 8»

Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 16
Телефон: 560-30-94
E-mail: nfo.pk8@obr.gov.spb.ru

5. Оргкомитет Конференции

5.1. Руководство Конференцией осуществляет Организационный комитет, который проводит работу по подготовке к Конференции.

5.2. Оргкомитет Конференции состоит из руководящих и педагогических работников Педагогического колледжа № 8, ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ лицея №572 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ №13 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ № 350 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ №38 Приморского района Санкт-Петербурга.

В образовательных учреждениях формируются рабочие группы, утверждается программа и список участников, решаются организационные вопросы по соответствующим направлениям работы Конференции:

- техническое направление (ГБОУ лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга);
- естественнонаучное направление (ГБОУ лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга),
- гуманитарное направление (ГБОУ СОШ № 13 Невского района Санкт-Петербурга);
- эколого-краеведческое направление (ГБОУ СОШ № 38 Приморского района Санкт-Петербурга);
- социальное направление (СОШ № 350 Невского района Санкт-Петербурга);

Функции оргкомитета:

- разработка процедур подготовки и проведения Конференции, требований к участникам;
- составление плана работы и определение сроков и места проведения Конференции;
- разработка и утверждение Программы Конференции, регламента и формата работы;
- утверждение руководителей секций и членов жюри по направлениям;
- информационное сопровождение работы Конференции;
- организация работы Конференции (прием заявок на участие, работа с экспертами и руководителями секций, проведение Программы Конференции);
- рассмотрение апелляций;
- анализ и обобщение итогов.

5.3. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- за обеспечение объективности оценки работы участников Конференции;
- за состав жюри, в которые могут входить педагоги, не являющиеся руководителями конкурсных работ в данном направлении;

5.4. Состав жюри утверждается приказом директора.

6. Условия участия в Конференции

6.1. К участию допускаются как индивидуальные участники, так и творческие группы (не более 3-х человек). Количество работ от одного образовательного учреждения не ограничено.

6.2. Мероприятие является открытым. В случае очного формата проведения конференции в качестве слушателей исследовательских работ школьников могут присутствовать научные руководители, родители учащихся, группа поддержки. В случае дистанционной формы проведения мероприятия конкурсные материалы конференции размещаются на сайтах образовательных учреждений-организаторов с согласия родителей или законных представителей учащихся.

6.3. Для участия в Конференции необходимо в установленные сроки (п. 7) в электронном виде подать заявку по ссылке, размещенной на сайтах организаторов (п. 4.2).

Заявка на участие учащегося начальной школы заполняется руководителем работы, при условии имеющегося письменного согласия родителей (законных представителей) в свободной форме.

6.4. **Не позднее, чем за 10 дней до начала работы Конференции на электронную почту площадки (п. 14.2) необходимо направить паспорт конкурсной работы (Приложение 1) и презентацию для выступления (в случае очного формата проведения), видеозапись доклада (в случае дистанционной формы).**

6.5. Каждое образовательное учреждение может предложить одну кандидатуру эксперта для участия в жюри по какому-либо направлению в рамках электронной заявки.

7. Порядок проведения Конференции

7.1. Решение об участии в Конференции принимает образовательное учреждение и, не позднее, чем за 10 дней до начала работы Конференции (п.8) подает заявку на участие учащихся и педагогов в электронном виде по ссылке, размещенной на сайтах организаторов (п 4.2).

7.2. Оргкомитет направляет в адрес образовательного учреждения Программу Конференции (вторая декада января). Далее работа Конференции организуется оргкомитетом в соответствии с Программой. Подведение итогов, награждение и закрытие Конференции происходит на общем собрании всех участников, либо размещением результатов на сайтах образовательных учреждений-организаторов.

8. Направления работы Конференции

8.1. Техническое направление проводится на площадке ГБОУ лицея №344 Невского района Санкт-Петербурга (**17 февраля 2021 года**) по секциям:

- математика;
- физика;
- информатика;
- компьютерные технологии;
- научно-техническое творчество.

8.2. Гуманитарное направление проводится на площадке ГБОУ СОШ № 13 Невского района Санкт-Петербурга (**26 февраля 2021 года**) по секциям:

- историческое краеведение;
- русский язык;
- литературоведение;

- иностранные языки.

8.3. Естественнонаучное направление проводится на площадке ГБОУ лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга (**2 марта 2021 года**) по секциям:

- химия;
- ботаника;
- зоология;
- медицина.

8.4. Эколого-краеведческое направление проводится на площадке СОШ №38 Приморского района Санкт-Петербурга (**31 марта 2021 года**) по секциям:

- защита окружающей среды;
- экология моего края;
- историческое краеведение;
- естественнонаучное краеведение;
- экологическое краеведение;
- культуроведческое краеведение.

8.5. Социальное направление проводится на площадке СОШ №350 Невского района Санкт-Петербурга (**17 марта 2021 года**) по секциям:

- экономика,
- социология,
- педагогика,
- психология,
- политология,
- право.

8.6. Перечень секций устанавливается оргкомитетом после завершения срока подачи заявок и зависит от количества заявленных тем по указанным направлениям. При наличии малого количества работ по смежным направлениям допускается их объединение.

8.7. На каждой площадке в рамках Программы Конференции проводятся мероприятия по обмену педагогическим опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся в формате, определенном организаторами конференции: круглый стол, видеодоклад, заочное или очное выступление.

9. Требования к содержанию, виду и тематике представленных работ

9.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются проектные, исследовательские и проектно-исследовательские работы учащихся начальной школы.

Исследовательская работа - работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования, постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор соответствующего материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.

Проектная работа – работа, направленная на самостоятельное решение учеником или группой учащихся конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее спланированного результата. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлекссию результатов деятельности.

Проектно-исследовательская работа носит комплексный характер и возможна в виде либо наличия проекта внутри исследовательской работы, либо исследования в рамках проектной работы.

9.2. Тема проектной или исследовательской работы должна быть сформулирована конкретно и чётко, отражать ее результаты.

10. Правила оформления пояснительной записки к проекту

10.1. Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

10.2 Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения;
- направление;
- название работы;
- вид работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание года выполнения работы.

10.3. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

10.4. Пояснительная записка может быть выполнена в машинописном варианте.

11. Порядок представления работ

11.1. При очном формате проведения Конференции участники выступают с семиминутными сообщениями по существу работы и полученных результатов, затем в течение трех минут отвечают на вопросы присутствующих. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название и тема работы, автор (авторский коллектив);
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- цели и задачи исследования, гипотеза;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

Выступление может сопровождаться презентацией, демонстрациями, опытами и прочими наглядными материалами. Пояснительная записка в ходе защиты проекта предоставляется на рассмотрение комиссии.

11.2. При заочном (дистанционном) формате проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-организаторов по направлениям пояснительную записку в электронном виде и видеозапись доклада на 5-7 мин.

11.2. Критерии оценки работ и публичного выступления представлены в Приложении 2.

12. Подведение итогов и награждение участников

12.1. По окончании работы предметных секций проводится заседание экспертных комиссий, на которых на основании оценочных листов (Приложение 3), составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции; распределение участников по призовым местам (1, 2, 3, похвальный отзыв). Все решения экспертных комиссий подписываются председателем и членами предметного жюри.

12.2. Замечания, вопросы, предложения по работе Конференции принимаются председателем оргкомитета в день работы предметных секций.

12.3. На основании протокола работы секции оргкомитет принимает решение о награждении победителей. Всем участникам выдается диплом победителя или похвальный лист Конференции.

12.4. Учителям – участникам Конференции, выступившим с докладом, и членам жюри вручается сертификат.

12.5. Награждение производится на итоговом пленарном заседании Конференции в присутствии всех участников и организаторов, либо рассылается на электронные почты участников.

13. Финансирование Конференции

13.1. Расходы по подготовке и проведению Конференции производятся за счет средств ГБОУ лицея № 344 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ лицея № 572 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ № 13 Невского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ 38 Приморского района Санкт-Петербурга, ГБОУ СОШ № 350 Невского района Санкт-Петербурга, СПб ГБПОУ Педагогического колледжа № 8, ГБУ ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, а также за счет привлечения дополнительных средств (средств спонсоров и прочих целевых поступлений, в том числе пожертвований физических и юридических лиц).

13.2. Участие в Конференции не предусматривает регистрационного сбора.

14. Контактная информация

14.1. По вопросам участия в Конференции и выступления с докладами обращаться в Оргкомитет Конференции: тел. +7-999-202-46-54, irina.polorotova@mail.ru.

14.2. Организаторы работы конференции по направлениям:

1. Полоротова Ирина Сергеевна (ГБОУ лицей №344), тел. +7-999-202-46-54, irina.polorotova@mail.ru;

2. Соппа Ольга Валерьевна (ГБОУ лицей №572), тел. +7-931-240-67-56, soppaov@gmail.com

3. Валуева Светлана Юрьевна (ГБОУ СОШ №13), тел. 585-33-28, svetlana_valueva@mail.ru;

4. Фролова Анна Сергеевна (ГБОУ СОШ 38), тел. 417-64-82, mrs.frolova.anna@yandex.ru

5. Семёнова Евгения Игоревна, Ильин Олег Игоревич (ГБОУ СОШ №350), тел. +7-904-554-7075, sei@school350spb.ru

Паспорт проекта или исследования

Фамилия, имя, отчество авторов работы	Класс, школа	Дата рождения
Фамилия, имя, отчество руководителя работы		
Тип работы	Проект/исследование/ проектно-исследовательская работа	
Направление		
Тема работы		
Проблема проекта или исследования		
Цель		
Задачи:		
Описание «продукта» или результатов исследования		

Критерии оценки работ

Критерий	Описание	Баллы
1. Структура работы	Соответствие требованиям	0 – 3
2. Постановка задачи	Четкость формулировок, наличие гипотезы, цели и задач работы	0 – 3
3. Планирование и ход работы над проектом	Ученик спланировал свою деятельность над проектом или исследованием и четко следует плану	0 – 3
4. Сбор информации	Использование разнообразных источников информации	0 – 3
5. Глубина и степень проработанности проекта	Ученик применяет адекватные методы и технологии для решения поставленных задач.	0 – 3
5. Доказательность	Грамотная аргументация принимаемых решений, выводов; логика изложения	0 – 3
6. Оформление работы	Соответствие требованиям оформления, качество оформления работы, иллюстративного материала и приложений	0 – 3
ИТОГО		21

Критерии оценки публичного выступления

Критерий	Описание	Баллы
1. Качество доклада	Культура речи, ясность и логичность изложения	0 – 3
2. Ответы на вопросы (в случае очного формата проведения)	Уровень владения материалом, умение вести дискуссию и аргументировать свои ответы	0 – 3
3. Демонстрационный материал	Качество презентации, использование фото- и видеоматериалов. Демонстрация опытов	0 – 3
ИТОГО		21

Направление _____

Секция _____

Лист № _____

	ФИО докладчиков							
Критерии								
Критерии оценки работ								
1. Структура работы								
2. Постановка задачи								
3. Планирование и ход работы над проектом								
4. Сбор информации								
5. Глубина и степень проработанности проекта								
7. Доказательность								
8. Оформление работы								
Критерии оценки публичного выступления								
1. Качество доклада								
2. Ответы на вопросы								
3. Демонстрационный материал								
Итого								

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь родителем (законным представителем): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)

Место учебы в настоящее время: _____

Класс обучения _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Мобильный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором конференции «Невская Проектория» персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных ИМЦ Невского района;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением конференции. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка