

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 350
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 350 Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБОУ школы № 350
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы № 350
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2018 № 107/6

_____/Д.С. Мельников/



С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 350
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2018 № 1)

Совета обучающихся ГБОУ школы № 350
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2018 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного образовательного учреждения (далее – Совет по питанию или Совет) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 350 невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»»;
- законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 г. N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»
- распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96- р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»
- распоряжениями администрации Невского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»,
- Уставом Школы.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Школы, организациями общественного питания, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Управляющим советом Образовательного учреждения и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи совета по питанию

2.1. Совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачи Совета по питанию:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализация социальных гарантий обучающимся, отнесенным Законом Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 24.02.2009 № 32-13 к категориям имеющих право на получение льготного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
- содействие администрации Школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания, и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;
- разработка рекомендаций по организации питания в Школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Школе.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Школы и размещается на официальном сайте Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) Школы;
- должностные лица Школы, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается руководством Школы в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Школы);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета руководит заместитель председателя);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.4.2. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;
- организует проведение заседаний;
- ведет протокол и подписывает протоколы заседаний Совета.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- голосовать индивидуально и открыто при принятии решений Совета;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания назначаются председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

3.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством присутствующих голосов. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся:

4.2.1. Разработка и корректировки цикличного меню Школы:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Школы;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты. Пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой Школы:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, в столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качества и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- истребование от исполнителя по организации питания в ГОУ сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в Школе:

- сбор и анализ информации об организации питания в Школе,
- разработка рекомендаций и предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей);

4.3. Участие членов Совета в мероприятиях. Связанных с контролем организации питания в Школе осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых на заседаниях решений.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Школы.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.