

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 350
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 350 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ школы № 350
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2018 г. № 142
Директор
ГБОУ школы № 350
Невского района Санкт-Петербурга
Д.С. Мельников



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

Санкт-Петербург

Настоящее Положение об Управляющем Совете школы (далее – Совет школы) разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7.06.2017 г. №506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089"
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №350 Невского района Санкт-Петербурга и определяет порядок

Управляющий совет (далее - "Совет") Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №350 Невского района Санкт-Петербурга (далее – "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, администрацией школы. Все его решения своевременно доносятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы

- 2.1. В Управляющий Совет входят работники Школы и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в общем количестве девяти человек. Срок полномочий выбранного состава – три года.
- 2.2. Работники Школы в количестве четырех человек выбираются в Совет школы на Общем собрании сроком на три года.
- 2.3. Директор Школы является неизбираемым членом Совета школы.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в Совете школы избираются на общем родительском собрании в количестве четырех человек сроком на один год.
- 2.5. Из числа членов Совета школы избирается председатель и секретарь.
- 2.6. Директор Школы не может быть избран председателем Совета школы.
- 2.7. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Полномочия и функции Совета школы

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений педагогического совета.

- 3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.4. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, платных образовательных услуг.
- 3.6. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.
- 3.8. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.9. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает апелляционную комиссию.
- 3.11. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

4. Организация деятельности Совета школы

- 4.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- 4.2. Совет школы принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- 4.4. Заседания Совета школы, как правило, являются открытыми.
- 4.5. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

5. Председатель Совета школы

- 5.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 5.3. Ведет заседания Совета школы.
- 5.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 5.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

6. Делопроизводство Совета школы.

- 6.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его председателем.
- 6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора школы, и действует до его изменения или отмены.