

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 350  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2018 г. № 1 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2018 г. № 192  
Директор  
ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга  
Д.С. Мельников



ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Совет родителей  
ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2018 г. № 1 )

ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273–ФЗ;

-постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 № 662;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования от 05.03.2004 № 1089;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373;

-распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об оценке качества общего образования» от 27.06.2014 № 187/08-ДЛ;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015;

-Закон Санкт–Петербурга «Об образовании в Санкт–Петербурге» от 17. 07.2013 № 461 – 83 (с последующими изменениями и дополнениями);

-письмо КО СПб от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0 «О направлении инструктивно–методического письма»; -распоряжением КО СПб «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования» от 12.05.2014 № 2071-р;

-распоряжение КО СПб «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования» от 20.01.2014 № 37-р;

- дополнения и изменения от 01.06.2015 № 2648-р; -постановлением правительства РФ об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы от 29.12.2014 № 2765-р;

-распоряжение КО СПб «Об утверждении модели Санкт- Петербургской региональной системы оценки качества образования» от 20.01.2014 № 37-р (с изменениями от 01.06.2015);

-федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497;

-постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 350 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности Школы.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

- повышение профессионализма педагогических работников;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- полнота реализации и уровень освоения образовательных программ;
- уровень УУД обучающихся (личностные, предметные и метапредметные);
- использование различных форм и методов в процессе обучения (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, творческие работы, наблюдения и др.);
- создание комфортной развивающей образовательной среды;
- учет педагогом специфики возрастного психофизиологического развития обучающихся;
- сохранение и укрепление педагогом психологического здоровья обучающихся;
- выявление и поддержка педагогом одаренных детей;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- непрерывность профессионального развития педагогического работника Школы;
- участие в научно-методической деятельности;

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;
- посещение уроков;
- проверка школьных тетрадей.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3 (трех) дней с посещением не более 5 (пяти) уроков, занятий и других мероприятий;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде: аналитической справки; справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и заверяются подписью проверяемого.

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- соответствие педагогической деятельности учителя требованиям ФГОС;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель Школы имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, технологическими картами уроков, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, курс внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка, заверенная подписью проверяемого.

### **3. Классно-обобщающий контроль**

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- полнота реализации образовательных программ;
- уровень освоения УУД;
- внеурочная деятельность.

3.3. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.5. По результатам классно-обобщающего контроля готовится справка и проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### **4. Комплексный контроль**

4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в Школе по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других Школ, методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей высших образовательных учреждений.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителе.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора школы, и действует до его изменения или отмены.

