

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 350  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 350 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2018 г. № 1 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2018 г. № 142  
Директор  
ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга  
Д.С. Мельников



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с  
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 350 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ).

1.2. Родительский совет школы (далее – Родительский совет) является коллегиальным органом управления ОУ, создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ОУ, его функционирования и развития, осуществления финансово хозяйственной деятельностью ОУ, укрепления его материально-технической базы, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.3. Родительский совет не является юридическим лицом.

1.4. Родительский совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Деятельность Родительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ОУ.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами Родительского совета являются:

- участие в обсуждении проектов локальных актов школы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;
- помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

## **3. Порядок формирования и состав.**

3.1. Родительский совет школы избирается из числа председателей родительских советов классов.

3.2. Выборы членов родительского совета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского совета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года из числа председателей родительских советов классов.

3.4. В состав родительского совета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских советов школы избирают председателя совета, секретаря и следующих органов:

- конфликтная комиссия и Совет по профилактике – 3 чел.;
- общественный Совет по питанию – 4-5 чел.;
- Совет управления – 5-6 чел.;

3.7. Члены Родительского совета школы работают на общественных началах. Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского совета.

3.8. Родительские советы школы и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия и права Родительского совета.**

4.1 Органы Родительского совета школы действуют соответствии с Уставом ОУ, согласно положений и исполняют следующие полномочия:

конфликтная комиссия (подробнее положение о конфликтной комиссии).

- для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

общественный Совет по питанию (подробнее положение об общественном Совете по питанию).

- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

Совет по профилактике (подробнее положение о Совете по профилактике).

– взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Совет управления (избранные представители родительских советов классов).

- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета школы; содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского совета школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4.3 Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета школы;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского совета школы;
- члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета школы могут быть переизбраны.

### 5. Порядок работы

5.1. Родительский совет и общественные структуры Родительского совета школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского совета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.

5.4. Решения родительского совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

### 6. Документация

6.1. Заседания родительского совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.

6.2. Документация родительского совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора школы, и действует до его изменения или отмены