

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 350  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 350 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга

(протокол от 31.08.2018 г. № 1 )

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 г. № 172

Директор

ГБОУ школы № 350  
Невского района Санкт-Петербурга

 Д.С. Мельников



ПОЛОЖЕНИЕ  
о мобилизационной подготовке

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и общий порядок организации и проведения мобилизационной подготовки в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 350 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Мобилизационная подготовка представляет собой комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по обеспечению готовности Школы к работе в условиях военного времени.
- 1.3. При организации и проведении мобилизационной подготовки Школы, директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами по вопросам мобилизационной подготовки и настоящим Положением.
- 1.4. На директора Школы возлагаются следующие обязанности:
  - организация мобилизационной подготовки в Школе;
  - методическое руководство и координация деятельности в организации мобилизационной подготовки в части, касающейся Школы;
  - контроль за состоянием мобилизационной подготовки в Школе.
- 1.5. Мобилизационная подготовка Школы проводится с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке страны, Вооруженных сил, экономики Санкт-Петербурга и мероприятий гражданской обороны.

## **2. Содержание мобилизационной подготовки.**

- 2.1. Мобилизационная подготовка Школы включает в себя:
    - разработку мобилизационных документов для обеспечения управления и работы Школы в военное время и организацию её перевода на работу в условиях военного времени;
      - планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организация их выполнения;
  - 2.2. Основными задачами директора Школы являются:
    - разработка мобилизационного плана на расчетный год;
    - разработка организационно-штатной структуры аппарата Школы на военное время;
    - определение функциональных обязанностей администрации Школы на военное время;
    - подготовка системы связи с учреждениями, департаментом здравоохранения и образования Санкт-Петербурга;
    - определение порядка сбора, обобщения и обработки информации о ходе выполнения мобилизационного плана Школы;
    - разработка плана гражданской обороны Школы;
    - организация обучения руководящего состава администрации, мобилизационных работников Школы по вопросам мобилизационной подготовки;
    - уточнение и корректировка мероприятий по обеспечению выполнения плана на расчетный год.
- Содержание и организация работы Школы в военное время определяется законодательными и нормативными актами, действие которых распространяется на военное время.
- 2.3. Основными задачами Школы по подготовке и переводу на работу в условиях военного времени являются:

- разработка плана перевода Школы на военное время; учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, работающих в Школе, и бронирование их на период мобилизации и в военное время;
- организация через штабы оповещения и проведения оборонных мероприятий в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты военных комиссариатов или в воинские части;
- перераспределение трудовых ресурсов и технических средств для обеспечения выполнения плана расчетного года;
- определение порядка замены работающих членов коллектива Школы, пребывающих в запасе и убывающих в Вооруженные Силы по мобилизации, и подготовка необходимых кадров;
- разработка мероприятий по эвакуации членов семей работников Школы;
- разработка мероприятий по охране учебного корпуса;
- организация обучения администрации Школы по подготовке к выполнению ими функциональных обязанностей в военное время.

2.4. Мероприятия по подготовке ГБОУ школы №350 Невского района Санкт-Петербурга к переводу на работу в условиях военного времени и управление им в военное время включаются в план основных мероприятий по мобилизационной подготовке на год.

В указанный план включаются также мероприятия по организации и проведению учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

2.5. Директор школы осуществляет координацию, методическое обеспечение мобилизационной подготовки и контроль за ее проведением.

### **3. Организация мобилизационной работы.**

3.1. Организация мобилизационной подготовки возлагается на директора Школы и осуществляется на основе годового плана. Директор школы организует мобилизационную подготовку в соответствии с задачами, поставленными перед ним руководством Министерства. Обеспечение деятельности директора Школы по вопросам мобилизационной подготовки, а также координация и организация выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в целом возлагается на мобилизационного работника Школы.

3.2. Мобилизационный работник школы:

- разрабатывает проекты организационно-методических документов по мобилизационной подготовке Школы;
- организует мобилизационную подготовку Школы к работе в период мобилизации и военного времени.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора школы, и действует до его изменения или отмены.